



Processo di valutazione e raccolta

Se Lei, o la Sua organizzazione, è in possesso di materiale che ritiene possa essere di qualche importanza per la storia del Western Australia e desidera donarlo alla Battye Library, La informiamo che il processo di donazione del materiale all'archivio si svolge in varie fasi.

- 1.** Contattare Susanna Iuliano del progetto *Vite Italiane*, al numero 6488 4698. Susanna prenderà i dettagli di qualsiasi materiale Lei voglia far includere nell'archivio, e discuterà della Sua offerta con il personale addetto della Battye Library.
- 2.** Se per il personale della biblioteca il Suo materiale è di qualche interesse, la Battye Library La inviterà a portarlo alla biblioteca per una valutazione professionale. Le sarà data una ricevuta e un attestato a conferma dell'avvenuta consegna. Di regola, viene sempre data la preferenza a materiale originale piuttosto che a copie, ma in determinati casi può anche accadere che venga accettata una copia di buona qualità di un originale. Qualsiasi materiale considerato non idoneo in base alle direttive per lo sviluppo della raccolta (Collection Development Policy) della Battye Library verrà restituito al donante, a meno che quest'ultimo non specifichi altrimenti.
- 3.** Se il materiale viene giudicato interessante e adatto ai fini dell'inclusione nella Battye Library, quest'ultima stilerà un 'atto di donazione' con il donante. L'atto di donazione' è un documento ufficiale di donazione sottoscritto dal donante e dal Library Board del Western Australia. L'atto si riferisce all'articolo o agli articoli donati ed elenca qualsiasi condizione relativa al loro uso. Per esempio, la Battye Library può accettare di imporre restrizioni su del materiale particolare secondo i desideri del donante. Una volta donato e formalmente accettato nella collezione, il materiale diviene proprietà e responsabilità della Battye Library e non può essere restituito al donante.
- 4.** Il Suo materiale verrà catalogato e conservato nella Battye Library, dove sarà preservato e custodito in modo professionale per il futuro. Per quanto riguarda l'accesso ai materiali da parte del pubblico, esso sarà possibile o nella "Researcher's Room" dell'Alexander Library Building, sotto forma di prestiti interbibliotecari per alcuni materiali pubblicati o copiati; oppure sul sito web della State Library, sotto forma di immagini digitalizzate. La Battye Library si riserva il diritto di limitare l'accesso nel caso di materiali unici o rari che siano troppo delicati per poter essere maneggiati indiscriminatamente da chiunque. La Battye Library si propone di catalogare e indicizzare tutto il materiale ai relativi livelli di collezione, opera o articolo di altro genere. Questi elenchi potranno essere consultati principalmente nel catalogo online della biblioteca: www.liswa.wa.gov.au